

Serviceanträge

POS



Trainingsziele und Trainingsinhalte

Trainingsziele

- Teilnehmer lernen die Serviceanträge POS (Standard, Kompakt und VR PayMe) vollständig und korrekt ausfüllen.
- Teilnehmer kennen die relevanten Daten.
- Teilnehmer wissen welche weiteren Unterlagen ggf. für den Vertragsabschluss benötigt werden.
- Teilnehmer kennen die verpflichtenden Angaben im Serviceantrag.
- Teilnehmer wissen was im Onboarding zu tun ist.

Trainingsinhalte

- Richtiges ausfüllen der POS-Serviceanträge
- Die häufigsten Fehler – vermeiden
- Verpflichtende Anlagen im Vertrag
- Hilfen zur korrekten Erstellung der Vertragsunterlagen (z. B. FAQ-Liste)

Trainingsübersicht

Dauer:	60 Minuten
Zielgruppe:	EBL-Berater, ZV-Berater, FK-Assistenz, Mitarbeiter Vertrieb und KDC/KSC-Mitarbeiter
Medien / Unterlagen:	Serviceanträge, PreisLeistungsverzeichnis